

**Reglement über die Delegation von Zustän-  
digkeiten für Beglaubigungen**  
der Politischen Gemeinde Buchs

---

Der Gemeinderat der Politischen Gemeinde Buchs erlässt gestützt auf Art. 5 und 136 Bst. g Gemeindegesetz (sGS 151.2) sowie Art. 36 Einführungsgesetz zum Schweizerischen Zivilgesetzbuch (sGS 911.1) folgendes Reglement:

**Art. 1 Geltungsbereich**

Dieses Reglement ordnet die Zuständigkeiten innerhalb der Gemeindeverwaltung Buchs zur Beglaubigung der Echtheit von Unterschriften, Handzeichen, Kopien, Abschriften, Kalenderdaten und anderen Dokumenten.

**Art. 2 Zuständigkeit**

Nebst dem Gemeindepräsidenten bzw. der Gemeindepräsidentin und dem Gemeinderatsschreiber bzw. der Gemeinderatsschreiberin sind für die Beglaubigung der Echtheit von Unterschriften, Handzeichen, Kopien, Abschriften, Kalenderdaten und anderen Dokumenten zuständig:

- a) die Mitarbeitenden der Gemeinderatskanzlei;
- b) der Grundbuchverwalter bzw. die Grundbuchverwalterin;
- c) der Stellvertreter bzw. die Stellvertreterin des Grundbuchverwalters bzw. der Grundbuchverwalterin;
- d) die Mitarbeitenden des Einwohneramtes.

**Art. 3 Inkraftsetzung**

Dieses Reglement tritt mit der Genehmigung durch das Justiz- und Polizeidepartement des Kantons St. Gallen in Kraft.

Der Gemeinderat bestimmt den Vollzugsbeginn.

Buchs, 20. Februar 2006

**Gemeinderat Buchs**

Ernst Hanselmann	Martin Hutter
Gemeindepräsident	Gemeinderatsschreiber

\* \* \*

Dem fakultativen Referendum unterstellt vom 8. März bis 7. April 2006.

\* \* \*

St. Gallen, 12. April 2006

**Justiz- und Polizeidepartement**

lic. iur. Max Schlanser  
Leiter Rechtsdienst