

## Gesuch für Raumreservation Schulanlagen

Veranstaltung	
Wochentag, Datum	
Anzahl Personen	
Zeit (von, bis)	

Einzelbelegung       Dauerbelegung

Veranstalter	
Leitung:    Name, Vorname Adresse PLZ, Wohnort Telefon E-Mailadresse	
Post-/Bankverbindung für Kautionsrückerstattung (Post/Bank, IBAN)	

Gewünschter Raum, Schulhaus	
Besondere Einrichtungen	
Eintrittsgeld / Kurskosten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Hauswartung	<input type="checkbox"/> Bereitschaftsdienst gewünscht (Ziff. 9.3 Richtlinien)
Datum	Unterschrift der / des Verantwortlichen

Für die Benützung sind die ‚Richtlinien für ausserschulische Belegungen von Schulanlagen‘ massgebend. Der Veranstalter bestätigt, die Grundlage gelesen zu haben.

Das Gesuch ist spätestens 14 Tage vor der geplanten Veranstaltung vollständig der Schulverwaltung, Rathaus, 9471 Buchs, einzureichen.